

Verbale della Riunione del Consiglio di Corso di Laurea in Advanced Molecular Sciences del
25/031/2021

Nome e Cognome	Firma
BANCI Lucia	P
BERGONZI Maria Camilla	P
BERTI Debora	P
BILIA Anna Rita	P
CANESCHI Andrea	P
CARDINI Gianni	P
CHELAZZI David	P
CHIARUGI Paola	
CICCHI Stefano	P
FREDIANI Marco	P
GORI Anna Maria	P
LA MARCA Giancarlo	
LAURATI Marco	P
LO NOSTRO Pierandrea	G
LUCHINAT Claudio	P
MAESTRELLI Francesca	G
MANNINI Matteo	P
MARRADI Marco	G
MINUNNI Maria	
NATIVI Cristina	G
PALCHETTI Ilaria	P
PAOLI Paola	G
PAPINI Anna Maria	
PARMEGGIANI Camilla	P
PROCACCI Piero	
ROMANELLI Maria Novella	G
SESSOLI Roberta	P
SUPURAN Claudiu Trandafir	P

A causa dell'emergenza COVID-19 il consiglio si tiene in modo telematico attraverso una riunione sulla piattaforma Google-Meet.

Il numero legale viene raggiunto alle ore 12.00

Segretario verbalizzante Prof. Marco Laurati

1) Comunicazioni:

- In preparazione nuovo video per il corso di Laurea con la collaborazione del personale tecnico del centro multimediale
- Nel mese di Maggio 2021 sono previste le elezioni per i rappresentanti degli studenti
- Il giorno 30/04/2021 ci sarà l'info Meet di Chimica/AMS con i "banchini on line" in alternativa ad un secondo Open Day.
- Presentazione slide dei dati generali sulla valutazione del Corso di laurea da parte degli studenti.

2) Nuova modalità per tirocini interni

Il Presidente dà comunicazione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari, emanato con Decreto Rettorale n. 207/2021 Prot. 56635 del 11/02/2021.

L'art. 3 comma d) del sopracitato Regolamento introduce la possibilità di svolgere delle attività formative interne, che possono essere anche propedeutiche alla preparazione della prova finale. Tali attività "esulano dalla categoria del tirocinio ma possono essere riconosciute ai fini del conseguimento dei CFU per il tirocinio curriculare. L'autorizzazione, il monitoraggio e il riconoscimento dei CFU per tali attività formative interne sono responsabilità del Corso di Studio. Per il riconoscimento il Corso di Studio si esprime tramite apposita delibera".

La Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, d'intesa con l'area Didattica di Ateneo, ha predisposto la seguente procedura per l'attivazione e il riconoscimento delle attività formative interne ai fini del conseguimento dei CFU per il tirocinio curriculare

1. lo studente concorda con il responsabile scientifico l'attività formativa interna da svolgere e presenta domanda al Corso di Studi compilando il modulo (modello 1);
2. il Comitato della didattica del Corso di Studi delibera con esito positivo la richiesta e lo studente inizia la propria attività sotto la stretta collaborazione del responsabile scientifico;
3. al termine dell'attività, il responsabile scientifico invia al Presidente del Corso di Studi l'attestazione di fine attività (modello 2) con esito positivo e apponendo firma digitale;
4. il Comitato della didattica valuta la domanda, ne delibera il riconoscimento per tirocinio (vedi delibera), indicando il numero dei CFU;
5. il Comitato della Didattica invia alla Scuola la delibera;
6. la Segreteria Studenti convalida il tirocinio secondo quanto indicato in delibera.

Inoltre definisce lo schema di delibera per il riconoscimento dell'attività formativa interna:

Lo studente <cognome nome> matr. <numero_matricola>, iscritto al X anno della Laurea/Laurea Magistrale in <nome_laurea> ha svolto un'attività formativa interna dal <gg/mm/aaaa> al <gg/mm/aaaa> per n. <numero_ore> sotto la supervisione del responsabile scientifico Prof. XX YY, che ha inviato attestazione della conclusione attività valutata con esito positivo, ai fini del riconoscimento come tirocinio (X CFU).

Vista l'attestazione allegata, il Comitato approva la richiesta e allo studente sono riconosciuti X CFU per il tirocinio. I moduli saranno disponibili sul sito web della Scuola ed il CdS avrà nella sua pagina relativa ai tirocini un link corrispondente.

Si fa presente che con questa procedura anche gli RTD potranno essere responsabili per questa attività, che come anticipato non si configura come tirocinio secondo la procedura attualmente in vigore. Dopo un periodo iniziale di prova, la Scuola proporrà una procedura con dematerializzazione, che prevederà l'uso di Google Moduli e firma del responsabile scientifico con il proprio certificato di firma di ESSE3 in modalità PAdES.

Il Presidente mette in approvazione l'adozione di questa procedura ai sensi dell'art. 3 comma d) del Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari (Decreto Rettorale n. 207/2021 Prot. 56635 del 11/02/2021).

Allegati al verbale i due moduli (in inglese) per l'autorizzazione all'attività e per il suo riconoscimento formale.

- **Approvato all'unanimità**

Date sessioni di Laurea: il mercoledì mattina ore 9.30

30 Giugno, 14 Luglio, 15 Settembre, 20 Ottobre, 15 Dicembre, 23 Febbraio 2022, 27 Aprile 2022

- **Approvato all'unanimità**

- 5 Varie ed eventuali: Il consiglio discute sulle iniziative per il reclutamento per il nuovo anno accademico 2021-2022. Si raccomanda di dare la massima diffusione dei contenuti del corso su ogni mezzo disponibile.

Alle 12.40 la seduta è sciolta.

Sesto Fiorentino, 25 marzo 2021

Il segretario Prof. Marco Laurati

Il presidente del Corso prof. Stefano Cicchi

